

Трудовой договор № 19/2022

с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №3»

г. Тула

18 04 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3», в лице директора Васютиной Людмилы Леонидовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и Мелева Анастасия Владимировна (ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по режимной маршировке воспитателей (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: в соответствии с режимом работы воспитателей (указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

1.2. Работник принимается на работу: в МБДОУ «ЦРР-ДС №31 17.5419, ул. Промышленная, 31 (полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

1.3 Работа у работодателя является для работника: основной, по совместительству. (нужное подчеркнуть)

1.4 Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 18 04 2022 г.

1.6. Дата начала работы 18 04 2022 г.

1.7. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной данным трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

## 2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю:
  - о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
  - о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных проявлений

## III. Права и обязанности работодателя

### 3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

### 3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## IV. Оплата труда

4.1. Заработная плата работника формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда и состоит из должностного оклада, персонального повышающего коэффициента, премии, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

4.2. Должностной оклад устанавливается в размере 67 0500  
в месяц.

4.3. Условия оплаты труда работника, порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента, компенсационных и иных выплат, премии определяются Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Црр-дс №3», утверждаются приказом руководителя.

4.3.1. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке) работника:

№ п/п	Критерии	Повышающий персональный коэффициент
1.	Оперативное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в т. ч. социальных сетях и на сайтах учреждения	до 0,25
2.	Использование современных и эффективных методов анализа и прогнозирования	до 0,3
3.	Общественные работы или работы повышенной для учреждения значимости	до 0,5
4.	Организация и проведение мероприятий различного уровня	до 0,5
5.	Личная активность в повышении профессиональной компетентности	до 0,75
6.	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	до 1,0
7.	Работа с людьми без личностных конфликтов	до 1,0
8.	Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ	до 1,5
9.	Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного эффекта и повышению престижа учреждения	до 2,0
10.	Профессиональные знания, умения и навыки работника	до 2,0
11.	Высокая степень ответственности работника	до 2,0
	<b>ИТОГО:</b>	до 3,0

4.3.2. Компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, устанавливаются к должностному окладу работника учреждения согласно таблице:

№ п/п	Вид работ или наименование выплат	Основание для выплаты	Размер доплаты к должностному окладу (ставке)
1.	За работу в ночное время	Статья 154 ТК РФ	35% к должностному окладу. Ночным считается время с 22.00 до 6.00 часов
2.	За работу в выходные и праздничные дни	Статья 153 ТК РФ	<p>- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере двойной или часовой ставки; работникам получающим оклад, должностной оклад, в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае</p>

			работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
3.	Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда	Статья 147 ТК РФ	По результатам специальной оценки условий труда
4.	Оплата труда при: - совмещении профессий (должностей)  - расширении зон обслуживания, увеличения объема работы - исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Статья 151 ТК РФ	По соглашению сторон трудовой договор с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 60% от должностного оклада, ставки.  До 50% от должностного оклада ставки  До 50% от должностного оклада, ставки
5.	Сверхурочная работа	Статья 152 ТК РФ	За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно

4.3.3. Доплата работнику устанавливается в пределах фонда заработной платы и выплачивается одновременно с заработной платой:

- За руководство методическим объединением - до 30%;
- За выполнение обязанностей ответственного за воинский учет - до 20%;
- За выполнение обязанностей ответственного за организацию работ по ГО и ЧС - до 20%;
- За выполнение обязанностей общественного инспектора по предупреждению дорожно-транспортного травматизма - до 20 %;
- За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства – до 20%;
- За оформление больничных листков - до 20%;
- За выполнение обязанностей ответственного за охрану труда (специалиста по охране труда), выполнение работ по охране труда - до 20%;
- За оказание социальной, социально-психологической помощи родителям, обучающимся, воспитанникам - до 10%;
- За заведование музеем - до 15%;
- За выполнение работ по информатизации образовательного процесса, взаимодействие с муниципальным и региональным оператором и предоставление информации в соответствии с регламентом сбора и обработки данных, обслуживание школьного сайта - до 30 %.

- За осуществление контроля за использованием сети Интернет - до 10%;
- За разработку, внедрение новых педагогических технологий, программ, учебно-методических комплексов - до 20%;
- За работу по оформлению (высадка рассады, разбиение клумб, газонов, оформление интерьера) помещений и территории - до 20%
- За работу в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и гл.14 «Защита персональных данных работника» -до 25 %;
- За работу на рабочих местах в соответствии с рекомендациями по результатам оценки условий труда-до 12 %;
- За наставничество молодых специалистов - до 10%;

4.3.4. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работника за общие результаты труда по итогам работы за установленный период, в том числе за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде - до- 50%;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы - до 50%;
- своевременность и полноту подготовки отчетности - до 50%;

Премия за качество выполняемой работы устанавливается работнику при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями - до 50%;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг – до 50%;
- отсутствии обоснованных жалоб, замечаний – до 50%;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения - до 100%;

Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.) - до 100%;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения - до 80%;
- организацию и проведение мероприятий по трансляции опыта работы, направленных на повышение авторитета учреждения - до 50%;
- непосредственное участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов - до 50%;

При увольнении работника до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

Премия устанавливается в процентах от оклада работника.

Размер премии (в т.ч. суммарно по различным основаниям) для каждого работника устанавливается ежемесячно в пределах 200 % от должностного оклада.

Причитающиеся работнику премиальные суммы выплачиваются одновременно с заработной платой.

4.4. Изменение условий оплаты труда работника производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБДОУ «Црр-д/с №3».

4.5. Заработная плата выплачивается работнику в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения, 6 и 21 числа каждого месяца.

4.6 Заработная плата перечисляется на указанный счет в банке.

#### V. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего дня \_\_\_\_\_

*Работ*

(полный, сокращенный, неполный рабочий день)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливается следующие особенности режима работы (указать) \_\_\_\_\_

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

*28*

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.7. Работнику устанавливаются условия труда в соответствии с СОУТ

(оптимальные допустимые, вредные, опасные)

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

6.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

- педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством РФ; остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы и среднего заработка;

- при увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск, пропорционально отработанному времени;

- педагогическому работнику, не реже чем через 10 лет непрерывной педагогической работы, предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти (п.п.4,5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 335 ТК РФ);

- в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являющимся рабочим временем педагогическим и другим работникам сохраняется заработная плата в установленном порядке;

- экономия средств фонда оплаты труда, направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам ДОУ, что фиксируется в локальных актах ДОУ;

- выплаты единовременного пособия при выходе работника на пенсию в размере 1 должностного оклада за счет средств работодателя;

- сохраняется педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории на 1 год уровень оплаты труда, с учетом ранее имеющейся квалификационной категории по заявлению работника;

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам, которым до назначения пенсии по старости осталось менее 1 года

- оказывается материальная помощь при рождении ребенка в размере 1 должностного оклада

## VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Иные условия договора \_\_\_\_\_

VIII. Ответственность сторон трудового договора.

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора.

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения.

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель: МБДОУ «Црр – д/с № 3»  
Адрес: Тула, ул. Арсенальная д.1  
Телефон (факс): 47-29-83,34-15-20  
ИНН:7103045863  
КПП:710301001



Васютина Л.Л./

Работник:  
Мешова Елена Александровна  
(ФИО)  
Адрес места жительства: г. Тула - 300041  
ул. Соколовская д.39. кв.20  
Паспорт(иной документ удостоверяющий личность):  
Серия 40 Номер 97  
Кем выдан Замучаевский район  
г. Тула  
Дата выдачи: «20» 10 1998 г.  
Васютина / Мешова /  
(подпись) (расшифровка)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

«07» 20 2022 г. Васютина  
(подпись)