

## **Политика**

### **МБДОУ «Црр-д/с №3» в отношении обработки персональных данных**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных МБДОУ «Црр-д/с №3» (далее – «Политика») разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Субъектами персональных данных МБДОУ «Црр-д/с №3» являются:

- работники МБДОУ «Црр-д/с №3»;
- претенденты на замещение вакантной должности в МБДОУ «Црр-д/с №3»;
- студенты, проходящие практику в МБДОУ «Црр-д/с №3»;
- клиенты (контрагенты) МБДОУ «Црр-д/с №3»;
- лица, состоящие в договорных или иных отношениях с МБДОУ «Црр-д/с №3».

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор персональных данных (Оператор)** – МБДОУ «Црр-д/с №3» (ИНН 7103045863);

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**Сайт** – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет.

#### 1.4. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

##### 1.4.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – «Роскомнадзор») по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

#### 1.5. Основные права Субъектов персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом;

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- обработка персональных данных работников МБДОУ «Цпр-д/с №3» осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, заключения и исполнения трудовых договоров, ведения воинского учета, исполнения требований по охране труда.

- Обработка персональных данных граждан, не являющихся работниками МБДОУ «Цпр-д/с №3», осуществляется с целью реализации полномочий МБДОУ «Цпр-д/с №3» в соответствии с Уставом, а также с целью отбора претендентов на замещение вакантных должностей МБДОУ «Цпр-д/с №3».

- 

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые с Субъектом персональных данных;
- согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

#### **4. ОБЪЕМ, КАТЕГОРИИ И УСЛОВИЯ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗАЯВЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в настоящем разделе. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ (содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов)
- подготовки, заключения и исполнения договоров
- предложения и продвижения собственной продукции и бренда на рынке путем осуществления маркетинговых (рекламных, пиар) мероприятий и стимулирования продаж
- обработки входящих заявок с Сайта
- ведения статистики посещений Сайта

4.3. В соответствии с настоящей Политикой Оператор может обрабатывать персональные данные, принадлежащих следующим категориям Субъектов персональных данных:

- работникам Оператора
- контрагентам Оператора
- клиентам Оператора
- посетителям Сайта Оператора

#### **4.4. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ.**

4.4.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «обеспечение

соблюдения трудового законодательства РФ (в т.ч. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов)».

4.4.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие такой (-им) категории (-ям) субъектов персональных данных, как:

- работники Оператора

4.4.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных работников осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество
- адрес места жительства
- образование
- профессия
- паспортные данные
- контактный телефон
- доходы
- должность
- ИНН
- СНИЛС
- семейное положение

б) обработка специальных категорий персональных данных работников осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно:

- сведения о состоянии здоровья
- национальная принадлежность

в) обработка Оператором биометрических персональных данных работников (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно:

- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств

4.4.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.4.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными работников в указанной в настоящем разделе Политики цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.4.6. Обработка персональных данных работников не требует получения соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует цели по обеспечению соблюдения трудового законодательства РФ, указанной в настоящем разделе Политики, на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

4.4.7. При заключении трудового договора работники предоставляют Оператору следующие документы, содержащие их персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- иные документы в соответствии с требованиями законодательства.

4.4.8. В случае первоначального заключения трудового договора с работниками, трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляет Оператор.

4.4.9. В случае, если для трудоустройства работников требуются в соответствии с законодательством иные документы, Оператор обращается к лицам, поступающим на работу, с просьбой о предоставлении таких документов, содержащих их персональные данные.

4.4.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных работников в форме, позволяющей определить субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют указанные в настоящем разделе Политики цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.4.11. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством РФ. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета, в том числе для обеспечения сохранности документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.

4.4.12. Оператор обязан хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее 5 (пяти) лет.

4.4.13. По истечении сроков, определенных законодательством РФ, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 50 лет.

4.4.14. Согласие работников на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 4.4.11. – 4.4.13. Политики, не требуется.

4.4.15. Оператор без согласия работников не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные работников в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.4.16. При передаче персональных данных работников Оператором должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные работников третьей стороне без письменного согласия работников, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ;
- работник, передающий персональные данные работников Оператора, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные работников Оператора, обязаны соблюдать режим их конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- работник, передающий персональные данные работников Оператора, имеет право передавать их персональные данные представителям работников в порядке,

установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работников, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

- передача персональных данных работников в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России) в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» осуществляется без согласия работников.

- Согласие работников не требуется в случаях передачи Оператором персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной действующим законодательством РФ.

4.4.17. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.4.18. Сроки обработки и хранения персональных данных в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются в течение действия трудового договора и 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора.

#### **4.5. Обработка персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнения договоров.**

4.5.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «подготовка, заключение и исполнение договоров».

4.5.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие такой (-им) категории (-ям) субъектов персональных данных, как:

- контрагенты Оператора
- клиенты Оператора

4.5.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных контрагентов, клиентов осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество
- адрес места жительства
- паспортные данные
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- пол

б) обработка специальных категорий персональных данных контрагентов, клиентов не осуществляется;

в) обработка биометрических персональных данных клиентов (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно:

- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств

4.5.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.5.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4.5.6. Обработка персональных данных контрагентов, клиентов не требует получения соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует цели по подготовке, заключения и исполнения гражданско-правового договора, указанной в настоящем разделе Политики, на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

4.5.7. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.5.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.5.9. Сроки обработки и хранения персональных данных в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются в течение действия договора с клиентом и 5 (пяти) лет после прекращения действия такого договора.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

5.1. МБДОУ «Цпп-д/с №3» при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

5.2. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.

5.3. Утверждением локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

5.4. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

5.5. Ознакомлением работников МБДОУ «Цпп-д/с №3», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных работников.

5.6. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства

Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687

«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

- 5.7. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 5.8. Учетом машинных носителей персональных данных.
- 5.9. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.
- 5.10. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 5.11. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.
- 5.12. Работники МБДОУ «Црр-д/с №3», виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.