

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета	приказом директора МБДОУ «Црр – д/с №3»
МБДОУ «Црр – д/с № 3»	от «23» декабря 2021 г. № -а
протокол № 3 от «22 » декабря 2021 г.	Директор МБДОУ «Црр – д/с №3»



Л.А. Виноградова

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся (воспитанников)
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №3»

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей МБДОУ «Црр – д/с №3»
« 21 » декабря 2021 г.
Председатель Совета родителей
Н.Н.Курбатова

г. Тула

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приеме обучающихся (воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (далее – Правила) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу с 01.09.2013 г.;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527»;

- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 г. № 08-1063 (Рекомендации по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования);

- постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13),

- Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»,

- административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённого постановлением администрации города Тулы № 4497 от 31.12.2013 года;

- постановления администрации города Тулы от 06.02.2018 № 285 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 31.12.2013 № 4497» (вместе с "Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования")

- устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 3»

2. Положение определяет порядок приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (далее - ЦРР).

3. Положение о приеме в ЦРР обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.1. Положение о приеме обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ЦРР (далее - закрепленная территория).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ЦРР за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Предметом регулирования Положения является взаимодействие между заявителем и ЦРР, последовательность и срок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- зачисление детей в ЦРР или письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Прием заявлений, постановка на учет осуществляются в электронном виде. Заявители могут самостоятельно осуществлять постановку своего ребёнка на учет для зачисления в сети Интернет на портале Госуслуг. В случае отсутствия у заявителя доступа к Интернету регистрация ребёнка в электронной базе данных осуществляется в ЦРР по адресам:

300044, Россия, город Тула, улица Арсенальная, дом 1;

300002, Россия, город Тула, улица Литейная, дом 18;

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.2. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

7.3. Указанные документы заявитель вправе представить в форме электронных документов, если иное не установлено действующим законодательством.

8. ЦРР обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в возрасте:

от 2 лет до 7 лет по адресам:

300044, Россия, город Тула, улица Арсенальная, дом 1;

300002, Россия, город Тула, улица Литейная, дом 18;

до прекращения образовательных отношений.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, прием заявлений и постановка на учет:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- свидетельство о рождении ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10.;
- документ(ы), подтверждающий(ие) право на внеочередное или первоочередное предоставление места.

Результатом предоставления муниципальной услуги в рамках приёма заявлений и постановки на учет детей является:

- регистрация заявителя в Книге потребности населения;
- выдача информационного сообщения о постановке на учет (приложение 1);
- выдача уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги» (приложение 2).

Получателями муниципальной услуги являются заявители детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

10. При распределении детей системой «электронная очередь» учитываются льготы, предусмотренные действующим законодательством и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу:

10.1 в первую очередь предоставляются места:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего Административного регламента;

- 7) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- 8) детям из многодетных семей;
- 9) детям родителей-военнослужащих по месту жительства их семей;
- 10) детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- 11) детям беженцев и вынужденных переселенцев;
- 12) детям, находящимся под опекой;
- 13) детям, родные братья и сестры которых уже посещают данное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в учреждение ребенка;
- 14) детям одиноких матерей;
- 15) детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10.2. Право на внеочередное предоставление мест в учреждение имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;
- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;
- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
- судьи;
- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);
- сотрудники Следственного комитета - руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении

террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;

направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Заявители имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

13. Прием заявителей (получателей муниципальной услуги) осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, соответствующем санитарно - эпидемиологическим и санитарно - гигиеническим требованиям, оборудованном средствами телефонной и телекоммуникационной связи.

14. Помещение должно быть оборудовано системой противопожарной и охранной сигнализации.

15. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла - коляски и собак - проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

16. Перечень оснований для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги:

- если в письменном заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

17. Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены,

заявитель вправе вновь направить заявление в органы, предоставляющие муниципальную услугу.

18. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по итогам основного комплектования (июль-август);
- в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

После итогов электронного комплектования проводится информирование заявителей о предоставлении (не предоставлении) места с выдачей уведомления (приложение 3).

При отсутствии обращения заявителя после информирования его о предоставлении места в ЦРР в течение 30 дней после получения уведомления, без уважительной причины, направление автоматически аннулируется из электронной системы.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- ё) при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося (воспитанника).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

19. Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление или неполное представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- запрос, содержащийся в заявлении, не входит в сферу предоставляемой муниципальной услуги;

- отсутствие мест в учреждении (за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования).

20. Зачисление обучающегося (воспитанника) в ЦРР осуществляется по заявлению, содержащему следующие сведения:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинское заключение;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае, если дети являются иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Примерная форма заявления размещается на сайте ЦРР в сети Интернет (приложение 4).

21. Заявители могут направить заявление о приёме в ЦРР почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и другие документы предъявляются лицу, ответственному за прием заявлений, в течение 30 дней после отправки заявления.

22. Заявление о приёме в ЦРР и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, регистрируются ответственным лицом. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ЦРР, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора, ответственного за приём документов, и печатью ЦРР.

23. Результатом предоставления муниципальной услуги в рамках зачисления обучающегося (воспитанника) в учреждение является:

- заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, между образовательным учреждением и заявителем (далее - Договор) заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора заявителю (приложение 5);
- издание распорядительного акта (приказа директора ЦРР) о зачислении обучающегося (воспитанника) в ЦРР, приказ издается в течение трех рабочих

дней после заключения договора, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде.

На официальном сайте ЦРР в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число обучающихся (воспитанников), зачисленных в указанную возрастную группу.

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ЦРР, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в ЦРР в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

25. При приеме, в том числе в порядке перевода, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

26. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в порядке, установленном ФЗ-152 от 27.07.2006 года «О персональных данных» (приложение 7).

27. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ЦРР.

28. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Форма информационного сообщения о постановке на учёт

Выдано _____ 20____ года законному представителю ребёнка

Ф.И.О. законного представителя

Ф.И.О. ребёнка ,дата рождения

о том, что в Книге учета потребности населения ребёнок зарегистрирован
под № _____ на 20____ -20 учебный год.

Копии документов, подтверждающих льготное предоставление места в
учреждение представлены (не представлены).

_____ Подпись руководителя.

М.П.

Уведомление, содержащее мотивированный отказ в предоставлении
муниципальной услуги

Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по (постановке на учёт) зачислению в образовательное учреждение по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Руководитель _____

Подпись _____

М.П.

Уведомление №

Заявителю о предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании электронного распределения, вашего
заявления от _____ Вам предоставлена муниципальная
услуга по зачислению Вашего ребёнка _____
в МБДОУ «Црр – д/с №3» (адрес: _____)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____ ,

(ФИО, дата, место рождения)

в _____ группу с _____
(указать срок начала посещения ребенком учреждения)

С уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Согласно ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым, не запрещающим законом, способом в соответствии с уставом учреждения.

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР №

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

город Тула

« ____ » _____ 20__ год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 3», именуемое в дальнейшем (МБДОУ «ЦРР д/с № 3», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 0133/03005 от «10» февраля 2016 г., выданной Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Васютиной Людмилы Леонидовны, действующей на основании Устава, и родителя (законного представителя) _____,

_____ ,
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании свидетельства о рождении _____, в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата, рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ЦРР Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательных программ: _____

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания обучающегося (воспитанника) в ЦРР – полный день (12-часовое пребывание, с 07.00 до 19.00) в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные.

1.6. Обучающийся (воспитанник) зачислен в _____ группу общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной (нужное подчеркнуть) направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 требовать:

- при поступлении обучающегося (воспитанника) в ЦРР и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ЦРР;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявления уважения к педагогическим работникам, административно - хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, к другим обучающимся (воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство;

- своевременно вносить плату с Заказчика за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) (п.п. 3.1. – 3.5. настоящего Договора);

- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.1.2 самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.3 не принимать обучающегося (воспитанника) без предоставления справки после перенесенного заболевания, а также его отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней);

2.1.4 не отдавать обучающегося (воспитанника) родственникам (без письменного согласия Заказчика), лицам, не достигшим 16- летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии;

2.1.5 снимать автоматически обучающегося (воспитанника) с питания при отсутствии его в течение дня до 10:00 часов;

2.1.6 предоставлять обучающемуся (воспитаннику) образовательные услуги, наименование, объем и форма которых определены в пункте 4.1. настоящего Договора;

2.1.7 производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе в связи с болезнью, отпуском или увольнением основного работника;

2.1.8 сокращать количество групп, объединять группы, переводить обучающегося (воспитанника) в другие группы (согласно возрасту) в связи с уменьшением контингента обучающихся (воспитанников) на основании приказа Исполнителя и с письменного согласия Заказчика;

2.1.9 вносить предложения по вопросам семейного воспитания;

2.1.10 знакомить с уставом ЦРР, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося (воспитанника) и Заказчика;

2.1.10 предоставлять при приеме в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, по заявлению Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 знакомиться с уставом ЦРР, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося (воспитанника) и Заказчика;

2.2.2 участвовать в образовательной деятельности ЦРР, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.3 принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ЦРР;

2.2.4 принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающегося (воспитанника) в ЦРР (утренники, экскурсии, праздники и др.);

2.2.5 использовать материнский (семейный) капитал на родительскую плату (постановление Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов») в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр уход за обучающимся (воспитанником) в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования;

2.2.6 оказывать добровольные пожертвования и вносить целевые взносы;

2.2.7 получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося (воспитанника) во время его пребывания в ЦРР, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- по оказании услуги, предусмотренной настоящим Договором, с учётом индивидуальных потребностей обучающегося (воспитанника), связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможностей освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- о создании безопасных условий развития обучающегося (воспитанника), присмотра и ухода за обучающимся (воспитанником), его содержания в ЦРР в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- об обучении обучающегося (воспитанника) по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора;
- о реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- об обеспечении обучающегося (воспитанника) питанием (вид, кратность и время его приёма – п.2.3.9);
- о сохранении места за обучающегося (воспитанника) ЦРР в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика;
- о переводе обучающегося (воспитанника) в следующую возрастную группу с последующим заключением Договора;
- получать уведомление за месяц о нецелесообразности оказания обучающемуся (воспитаннику) образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;
- о соблюдении требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося (воспитанника).

2.2.8 получать при приеме в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1 обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ЦРР, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося (воспитанника) и Заказчика;

2.3.2 обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора;

2.3.3 создавая безопасные условия содержания в ЦРР, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося (воспитанника), его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.4 при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося (воспитанника), связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.5 уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания обучающегося (воспитанника), образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.6 при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности обучающегося (воспитанника), оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося (воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей;

2. 3.7 обучать обучающегося (воспитанника) по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора;

2.3.8 обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.9 обеспечивать обучающемуся необходимым сбалансированным четырехкратным детским питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3648-20.

2.3.10 перевести обучающегося (воспитанника) в следующую возрастную группу – 01.09._____ г.;

2.3.11 расторгнуть договор в следующих случаях: по инициативе (личному заявлению Заказчика); по достижении им возраста перехода в школу;

2.3.11 сохранять место за обучающимся (воспитанником) ЦРР в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика;

2.3.12 обеспечить соблюдение требований:

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося (воспитанника);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребёнком (детьми), расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) в ЦРР.

2.3.13 осуществлять при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1 при поступлении обучающегося (воспитанника) в ЦРР и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ЦРР; факт ознакомления с уставом ЦРР, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности зафиксировать в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника)

2.4.2 соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно - хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, к другим обучающимся (воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство;

2.4.3 своевременно вносить плату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) не позднее 15 числа текущего месяца;

2.4.4 незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.5 предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия обучающегося (воспитанника) более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.6 лично приводить и забирать обучающегося (воспитанника) у воспитателя, не доверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии;

2.4.7 информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося (воспитанника) в ЦРР или его болезни до 10.00 часов; в случае заболевания обучающегося (воспитанника), подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЦРР обучающегося (воспитанника) период заболевания;

2.4.8 обеспечивать посещение обучающегося (воспитанника) ЦРР согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, приводить обучающегося (воспитанника) в ЦРР в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

2.4.9 бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся (воспитанником) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.10 при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, указать в заявлении на прием несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

III. Размер, сроки, порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником),

получение компенсации части родительской платы

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за обучающимся (воспитанником) (далее - родительская плата) составляет 2144 рубля в месяц; для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072,00 рубля в месяц на основании Постановления администрации города Тулы от 11.03.2019 № 89 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 29 декабря 2016 № 5990 («Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ЦРР в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником).

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником), указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме две тысячи сто сорок четыре рубля в месяц; для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – одна тысяча семьдесят два рубля в месяц.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц в безналичном порядке на счет.

3.5. Заказчик получает компенсацию части родительской платы на основании постановления правительства Тульской области от 20.03.2017 № 107 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550» из суммы 2083,94 рубля: на первого ребёнка - 20%, на второго ребёнка - 50%, на третьего ребёнка и последующих - 70% при условии своевременного внесения Заказчиком родительской платы за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) в ЦРР.

3.6. Выполнять требования Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и

осуществление иных, связанных с получением образования ребёнком (детьми), расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания обучающегося (воспитанника) в ЦРР.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 3»

300044, г. Тула, ул. Арсенальная, д. 1

Тел.: 8(4872) 47-29-83, 34-15-20

ИНН 7103045863 БИК 047003001

Р/с 03234643707010006600

л/с 008.42.280.8

КПП 710301001

ОКТМО 70701000

КБК 863000000000000102130

ОКАТО 70401364000

ОГРН 1157154029361

Директор МБДОУ «Црр-д/с №3»

Л.Л.Васютина

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

(подпись)

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку
персональных данных ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № _____ от _____
настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № _____» персональных данных своего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные родителей, должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №2» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №2» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных обучающегося (воспитанника) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2» Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /